

Belváros-Lipótváros
Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat és
Budapest Főváros V. kerület Belváros-Lipótvárosi Polgármesteri Hivatal

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA
(a továbbiakban: Szabályzat)

I. Bevezetés:

A Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Budapest Főváros V. kerület Belváros-Lipótvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal, az Önkormányzat és a Hivatal a továbbiakban együtt: Adatkezelők) fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre. Az Adatkezelők a jelen Szabályzatban foglaltak szerint a személyes adatokat bizalmasan kezelik, és megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát és az adatvédelmi, adatbiztonsági előírások érvényesülését garantálja.

Az Adatkezelők a feladat-és hatáskörüket a törvényben meghatározott formában látják el és ennek ismeretében a személyes adatokat bizalmasan kezelik és megtesznek minden intézkedést (különösen: információ biztonsági, technikai és szervezési) amely az adatok biztonságát garantálja.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR, általános adatvédelmi rendelet) előírja, hogy az Adatkezelők megfelelő intézkedést hozzanak annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsák, továbbá elősegítsék az érintett jogainak gyakorlását. Az érintett előzetes tájékoztatási kötelezettségét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) is előírja.

A GDPR az Európai Parlament és a Tanács rendelete, amely teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó az Európai Unió valamennyi tagállamában (így Magyarországon is). Magyarország Alaptörvényének E) cikke kimondja, hogy az Európai Unió joga megállapíthat általánosan kötelező magatartási szabályt, így a Szabályzat megalkotása és alkalmazása során a szabályok elsődlegesen a GDPR-ból fakadnak.

Az Adatkezelők fontosnak tartják minden érintett természetes személy (a továbbiakban Érintett, legyen az Foglalkoztatott, Ügyfél vagy bármely harmadik természetes személy) adatkezeléshez kapcsolódó jogának tiszteletben tartását és érvényre juttatását. Az Adatkezelők ezért kötelezettséget vállalnak arra, hogy a tevékenységükkel kapcsolatos adatkezelésük megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Az Adatkezelők az érintett személyes adatainak kezelése, nyilvántartása, feldolgozása és továbbítása során a GDPR Rendelet (2016/679/EU Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezései, illetve az egyéb és vonatkozó törvényi előírások rendelkezései szerint és azok betartása mellett járnak el.

A jelen Szabályzat elkészítésekor a következő hatályos jogszabályok voltak irányadók:

- 2016/679/EU Rendelet (GDPR - 2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.);
- Magyarország Alaptörvénye
- 2012. évi I. törvény – a Munka törvénykönyvéről (Mt. tv.);
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről (Kttv.)
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- 2011. évi CLXXXIX. törvény – Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.);
- 2016. évi CL. törvény – az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.);
- 2001. évi CVIII. tv. az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről;
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól;
- 2010. évi CLVII. törvény – a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről (Adatvagyon tv.);

- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.);
- 1993. évi XCIII. törvény – a munkavédelemről (Munkavéd. tv.);
- 2003. évi C. törvény – az elektronikus hírközlésről (Eht.);
- 1995. évi LXVI. törvény – a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet – az Adatkezelők egységes irattári tervének kiadásáról.

II. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

Adatvédelmi tisztviselő neve:	dr. Monori Levente
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	e-mail: adatvedelem@belvaros-lipotvaros.hu telefon: 872-7312
Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása:	előzetes egyeztetés alapján a fenti elérhetőségeken

Az Adatkezelők a rendelkezésükre bocsátott személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak és az Adatkezelők etikai előírásainak eleget téve kezelik, minden esetben megteszik azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

Az Adatkezelők vállalják a jelen Szabályzat egyoldalú betartását és kérik, hogy foglalkoztatottjaik, ügyfeleik és szerződéses partnereik is fogadják el a szabályzat rendelkezéseit.

Az Adatkezelők elkötelezettek az adatvédelem iránt, ezért folyamatosan - a jogszabályi és működésbeli változásoknak megfelelően - módosítják a jelen Szabályzatot és általában az egész adatvédelmi szabályozást. Az Adatkezelők kiemelten fontosnak tartják a tevékenységükkel összefüggésben megvalósuló adatkezelés magyarországi és európai uniós jogszabályi feltételeinek való megfelelést és fenntartják maguknak a jogot jelen Szabályzat megváltoztatására, azzal, hogy a módosított szabályzatot mindenkor nyilvánosan közzéteszik.

A Szabályzat mindenkor hatályos változata elektronikus formában elérhető az Adatkezelők honlapján (www.belvaros-lipotvaros.hu), illetve papíralapon az Adatkezelők mindenkori épületében kifüggesztve.

III. Az adatvédelem általános szabályai

III.1. Az adatvédelmi szabályzat célja, hatálya

A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelőknél zajló adatkezelések törvényes kereteit, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek és az információs önrendelkezési jognak az érvényesítését, elősegítse az adatbiztonság követelményeinek való megfelelést, továbbá megakadályozza a jogosulatlan adatkezelést.

A Szabályzat kialakítja az adatvédelem szempontjából fontos feladatokat, felelősségi viszonyokat az adatbiztonságban.

A Szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak az Adatkezelők által kezelt, valamint az általuk megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésekbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelőknél – kizárólag természetes személyeket érintő – valamennyi adatkezelésre, adattovábbításra, információ átadásra, az ezen adatkezelés, információátadás tárgyát képező adat jelen Szabályzatban meghatározottak szerinti, üzleti titokként való kezelésével és védelmével kapcsolatos tevékenységekre.

Továbbá a Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelők által igénybe vett adatfeldolgozók felé irányuló adatáramlásra, valamint az Adatkezelők és más adatkezelőkkel való személyes adatokat érintő kommunikációra.

Jelen Szabályzat alkalmazandó minden olyan esetben, amikor az Adatkezelők természetes személyek személyes adatait részben vagy egészben automatizált módon kezelik, valamint olyan esetekben is, amikor a személyes adatok nem automatizált adatkezelése valamely nyilvántartási rendszer részét képezi, vagy ilyen nyilvántartási rendszer részévé kívánják azt tenni.

A jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) az Adatkezelőkkel köztisztviselői jogviszonyban, munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre,

- b) az Adatkezelők önkormányzati/államigazgatási feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek Ügyfeleire,
- c) mindazon személyre, aki az Adatkezelőkkel bármilyen szerződéses jogviszonyban állnak, az Adatkezelők szerződött partnereinek képviselőire, kapcsolattartóira,
- d) minden olyan személyre, aki az Adatkezelők használatában álló domain alatt üzemeltetett honlapot (www.belvaros-lipotvaros.hu) látogatja, ott önkéntesen személyes adatot ad át az Adatkezelők részére, vagy akinek a nyílt hálózaton keresztül csatlakozást biztosító eszközén a honlap adattárolást végez, illetve az ott tárolt adatokhoz való hozzáférést kér.

A Szabályzat hatálya a jogi személyekre, illetve a jogi személyeknek nem minősülő szervezetek adataival kapcsolatos adatkezelésre, adatfeldolgozásra nem terjed ki.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelők által kezelt valamennyi - természetes személyhez köthető - személyes adata¹, a rajtuk végzett adatkezelési műveletek² teljes körére, keletkezésük, kezelésük, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül. Eszerint a jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelők valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésére függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik. Papíralapú adatkezelés esetében Adatkezelők a jelen szabályzattól formailag különálló iratkezelési szabályzatot is bevezetnek és működtetnek, amely a jelen Szabályzat szerinti általános rendelkezéseket kiegészíti, és amelyre a jelen Szabályzat hatálya kiterjed.

III.2. Adatkezelési alapelvek és az adatkezelés jogalapja

Jelen Szabályzat rendelkezése, valamint az Adatkezelők gyakorlata nem lehet ellentétes az adatkezelési elvekkel.

¹ Személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható, valamint ezen adatokból levonható, érintettre vonatkozó következtetés.

² Adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Az adatkezelés alapelvei:

- a) **Célhoz kötöttség elve** – személyes adat kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.
- b) **Tisztességes adatkezelés elve** (jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság) – az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek és az érintett számára átláthatónak kell lennie.
- c) **Adatminimalizálás, adattakarékosság elve** – csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérése szempontjából releváns/alkalmas.
- d) **Szükségesség elve** – a személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- e) **Adatminőség elve (pontosság)** – az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét. Mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.
- f) **Adatvédelem elve** – az Adatkezelők, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó egyrészről kötelesek biztosítani az érintettek magánszférájának védelmét, másrészről pedig gondoskodni az adatok biztonságáról, kötelesek továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és az Info. tv., valamint az egyéb irányadó adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).
- g) **„Elszámoltathatóság” elve** - az Adatkezelők felelősek az a-f.) pontoknak, és a Szabályzatban meghatározottaknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lenniük e megfelelés igazolására.

Az adatkezelés jogalapja, jogszerűsége:

Személyes adat tehát a felsorolt alapelvek figyelembevételével és akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete elrendeli.³

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.

Az Adatkezelők minden esetben tájékoztatják az érintettet az adatkezelés jogalapjáról a jelen Szabályzatban, valamint Adatvédelmi Tájékoztatóban, szükség esetén más dokumentumban (pl.: hozzájáruló nyilatkozatban, vagy más tájékoztatóban/nyilatkozatban).

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az Adatkezelőkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőkre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az Adatkezelők vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

³ Info tv. 5. §² (1) Személyes adat akkor kezelhető, ha

a) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli,

b) az a) pontban meghatározottak hiányában az az Adatkezelők törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult,

c) az a) pontban meghatározottak hiányában az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy

d) az a) pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

Az előzetes és kifejezett hozzájárulás kizárólag akkor tekinthető jog szerint elfogadhatónak, ha mindhárom tartalmi követelményt, tehát

- az önkéntességet,
- a határozottságot (egyértelműséget) és
- a tájékozottságot is teljesíti.

Az érintett önkéntes, kifejezett adatszolgáltatása esetén az Adatkezelők a személyes adatot az érintett beleegyezésével kezelik. Az önkéntes hozzájáruláson, mint beleegyezésen érteni kell azt is, amellyel az érintett a weboldal használatával elfogadja, hogy rá nézve a weboldal használatával kapcsolatos valamennyi szabályozás – ideértve a jelen Szabályzatot is – automatikusan kiterjed, vagy éppen azt a magatartást, amely során – előzetes tájékoztatás után – az érintett az Adatkezelők által üzemeltetett kamerarendszerrel megfigyelt területre belép és ott tartózkodik, amennyiben ilyen elektronikus tér/megfigyelő rendszert üzemeltetnek az Adatkezelők.

A hozzájárulásból félreérthetetlenül következnie kell, hogy az érintett beleegyezik az adatkezelésbe. Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, kétség esetén az Adatkezelőknek kell bizonyítania, hogy az adatkezelési művelethez az érintett hozzájárult.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelők a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rájuk vonatkozó jogi kötelezettség, szerződés teljesítése céljából, az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme, az Adatkezelők vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése céljából – feltéve, hogy annak jogszabályi feltételei fennállnak – további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelhetik.

A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Személyes adat az országból – az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül – harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy azt törvény lehetővé teszi, és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, illetőleg feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés célját és feltételeit, a kezelendő adatok körét és megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény vagy önkormányzati rendelet határozza meg.

A jogi kötelezettség teljesítése – értve ez alatt a közhatalmi jogosítvány gyakorlását is – jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést törvény határozta meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ebben az esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az Adatkezelők a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezelik, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

Törvény közérdekből – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát. Minden egyéb esetben a nyilvánosságra hozatalhoz az érintett hozzájárulása, különleges adat esetében írásbeli hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg. Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy a nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében. Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét fel kell hívni. Az érintett a hozzájárulását az Adatkezelőkkel írásban kötött szerződés keretében is megadhatja a szerződésben foglaltak teljesítése céljából. Ebben az esetben a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbítását, adatfeldolgozó igénybevételét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait – ha törvény kivételt nem tesz – az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is, nem sérthetik.

Az adatvédelmi szabályok betartásáért az Adatkezelők a felelősek. Az Adatkezelők foglalkoztatottja vagy a vele közös adatkezelő az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásáért személyes felelősséggel tartozik.

Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a személyes adat kezelése az Adatkezelőkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az Adatkezelők vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelők a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában, a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az Adatkezelők vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

III.3. Az adatok tárolása

A kezelt adatokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

Papír alapú adathordozók esetében a fizikai tárolás, irattárazás rendjének kialakításával - különös figyelemmel az Adatkezelők iratkezelési szabályzatában és a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben⁴ foglaltakra, elektronikus formában kezelt adatok esetén mindenkor hatályos információ biztonsági szabályzatban rögzített módon. A papír alapú adathordozókat iratmegsemmisítő segítségével, vagy külső, iratmegsemmisítésre szakosodott vállalkozó igénybevételével kell a személyes adatoktól megfosztani.

⁴ a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

Az adatok informatikai módszerrel történő tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy azok törlése – az esetleg eltérő törlési határidőre is tekintettel – az adattörlési határidő lejártakor, illetve, ha az egyéb okból szükséges, elvégezhető legyen. A törlésnek visszaállíthatatlannak kell lennie. Elektronikus adathordozók (merevlemezek, optikai adathordozók, mágneses adathordozók, nyomtatók, multifunkciós gépek háttértárai, félvezetős adathordozók, SIM kártyák, mobileszközök, telefonok, PDA-k, Tablet-ek, laptopok, stb.) esetében az elektronikus adathordozók selejtezésére vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni a fizikai megsemmisítésről, illetve szükség szerint előzetesen az adatoknak a biztonságos és visszaállíthatatlan törléséről.

Az adathordozók megsemmisítését ellenőrizni, dokumentálni kell, valamint a dokumentációt visszakereshető módon kell megőrizni, illetve selejtezni.

III.4. Az Érintettek jogai

A GDPR és az Info tv. rendelkezései alapján a természetes személyek (akár a foglalkoztatottak, akár ügyfelek, partnerek, akár egyéb – természetes személy – érintettek) az alábbiak szerint kérelmezhetik a Hivatalnál a személyes adataik kezeléséről szóló tájékoztatás nyújtását; személyes adataikhoz való hozzáférést illetve helyesbítést; a személyes adataik törlését illetve korlátozását; illetőleg kifejezhetik tiltakozásukat a személyes adataik kezelése ellen.

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelők ellen bírósághoz vagy az adatvédelmi hatósághoz fordulhat. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a következő elérhetőségeken lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. ,

Telefon: 06- 1-391-1400, Fax: 06-1-391-1410 ,

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu ,

Weboldal: www.naih.hu

➤ Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett kérelmére a Hivatal az adatkezelés ideje alatt tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve általa feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból ismerhették meg a rá vonatkozó személyes adatokat. Amennyiben az érintett adatai továbbításra kerültek, úgy az érintett az adattovábbítási nyilvántartásból rá vonatkozó kivonatot kaphat.

A Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal köteles a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül, a benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 8 (nyolc) napon belül közérthető formában megadni. A tájékoztatás megadása ingyenes, ha a tájékoztatást a kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőkhöz még nem nyújtott be.

A tájékoztatást az Adatkezelők abban az esetben tagadhatják meg, ha az érintett személy nem a saját adataira vonatkozóan kér tájékoztatást; ha a tájékoztatást kérő személy nem tudja hitelt érdemlő módon igazolni, hogy ő az adatkezeléssel érintett személy; ha törvény a tájékoztatást kizárja; illetőleg ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa rendelkezése alapján az Adatkezelők az adatokat egy másik adatkezelőtől akként veszik át, hogy az adatokat átadó adatkezelők jelezte az érintett tájékoztatási jogának korlátozását. Az Adatkezelők kizárólag az érintett és az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott személyek részére jogosultak tájékoztatást nyújtani.

A tájékoztatás megtagadása esetében az Adatkezelők közlik a kérelmezővel, hogy kérelme megtagadására mely okból került sor. A tájékoztatás megtagadása esetén az Adatkezelők tájékoztatják az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről. Az elutasított kérelmekről az Adatkezelők a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesítik.

➤ Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérelmezheti személyes adatainak helyesbítését, az érintett tehát jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelők indokolatlan késedelem nélkül helyesbítsék a rá vonatkozó – esetlegesen – pontatlan személyes adatokat illetve ugyancsak kérheti, hogy az Adatkezelők kiegészítsék a személyes adatait, ha azok hiányosak.

Amennyiben a valóságnak megfelelő személyes adat az Adatkezelők rendelkezésére áll, úgy a személyes adatot az Adatkezelők késedelem nélkül helyesbítik. Az Adatkezelők a helyesbítés iránti kérelmet indokolatlan késedelem nélkül, a benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 8 (nyolc) napon belül megvizsgálják, és a döntésükről, valamint a jogorvoslati lehetőségről írásban tájékoztatják a kérelmet benyújtó személyt.

➤ Törléshez, korlátozáshoz való jog

A törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelők indokolatlan késedelem nélkül töröljék a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelők pedig kötelesek arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül töröljék, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték
- a személyes adatokat az Adatkezelőkre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

A korlátozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelők korlátozzák az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelők ellenőrizzék a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőknek már nincs szükségük a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelők jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

➤ Tiltakozáshoz való jog

Az érintett tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen. Az Adatkezelők a tiltakozást késedelem nélkül, a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 8 (nyolc) napon belül megvizsgálják, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoznak, és döntésükről a kérelmezőt írásban tájékoztatják.

Az érintett az alábbi esetekben tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen:

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelők, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az érintett tiltakozása megalapozottságának megállapítása esetén, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – az Adatkezelők megszüntetik, és az adatokat törlik vagy korlátozzák, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesítik mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbították, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Ha az érintett tiltakozásával az Adatkezelők nem értenek egyet, illetve, ha az Adatkezelők a tiltakozás megvizsgálására és eldöntésére nyitva álló határidőt elmulasztják, az érintett a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

Minden személy, minden érintett, akinek személyes adatát az Adatkezelők kezelik, illetve őrzik, köteles a személyes adataiban bekövetkezett változást – e változást követő – legfeljebb 8 (nyolc) napon belül jelezni az Adatkezelők illetékes osztályán, ügyintézőjénél vagy a Hivatal Ügyfélszolgálatán, elektronikus úton vagy papír alapú bejelentés előterjesztése útján.

➤ **Automatizált döntéshozatallal, profilalkotással kapcsolatos Érintetti jogok**

Az érintett jogosult kérni, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené, kivéve, ha a döntés:

- 1./ az érintett és az Adatkezelők közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- 2./ meghozatalát az Adatkezelőkre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- 3./ az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az 1. és 3. pontokban említett esetekben az Adatkezelők kötelesek megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az Adatkezelők részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

➤ **Helyesbítéshez, törléshez, az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítés**

Az Adatkezelők minden olyan címzettet tájékoztatnak valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés korlátozásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelők tájékoztatják e címzettekről.

➤ **Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelők indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatják az érintettet az adatvédelmi incidensről. A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit, ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket és az Adatkezelők által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet **nem kell tájékoztatni**, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- 1./ az Adatkezelők megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtottak végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása - amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
2. az Adatkezelők az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tettek, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
3. a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását. Amennyiben az Adatkezelők még nem értesítették az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja, hogy fennáll olyan feltétel, amely alapján tájékoztatás nem szükséges.

III.5. Az érintett kérelmének előterjesztése, az Adatkezelők intézkedései

Az Adatkezelők elősegítik az érintett e fejezetben és jogszabályban rögzített jogainak gyakorlását. Az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmének a teljesítését nem tagadhatják meg, kivéve, ha bizonyítják, hogy az érintettet nem áll módjukban azonosítani. Az Adatkezelők indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül tájékoztatják az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelők a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

A tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelők nem tesznek intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül tájékoztatják az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelők a személyes adatkezelésre vonatkozó információkat, az érintett jogairól szóló tájékoztatást és az intézkedést díjmentesen biztosítják. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az Adatkezelők, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- díjat számíthatnak fel, vagy
- megtagadhatják a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőket terheli. Ha az Adatkezelőknek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérhetik.

IV. A Hivatal adatvédelmi rendszere

A Hivatal a Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítettekre és a szervezeti felépítésének figyelembevételével, valamint tevékenységére és az azzal kapcsolatos egyéb feladatellátásaira is figyelemmel határozza meg a Hivatalon belüli adatvédelem szervezetét, valamint az azzal összefüggő

tevékenységre vonatkozó egyedi feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés, adatvédelem felügyeletét ellátó személyt.

A Hivatal vezető jegyző felelős a személyes adatok védelméért, a Hivatal tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírások, követelmények érvényesítéséért. A jegyző az adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos feladatát az általa kijelölt adatvédelmi tisztviselő útján látja el.

A Hivatal adatvédelmi tisztviselője: dr. Monori Levente (elérhetőségei: adatvedelem@belvaros-lipotvaros.hu).

IV. 1. Hatáskörök és feladatok az adatvédelemmel kapcsolatosan

A Hivatal Jegyzőjének az adatvédelemmel kapcsolatos hatáskörei és feladatai:

- felelős az érintetteknek a GDPR-ban, illetve az Info. tv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- felelős a Hivatal által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- ellenőrzi a Hivatal által kezelt és őrzött adatok, adatrögzítések felügyeletét, illetve érintettektől az adatkezeléshez való hozzájárulás beszerzését,
- felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
- vizsgálatot rendelhet el;
- kiadja a Hivatal adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályait és utasításait,
- különösen súlyos törvénysértés esetén a munkajogi szabályok alapján fegyelmi eljárást indíthat a személyes adatot jogszabálysértő módon kezelő személy ellen,
- feladatait más Munkatársaknak delegálhatja.

A szervezeti egységek (osztályok) vezetői:

- kötelesek biztosítani és ellenőrizni a vezetésük alá tartozó szervezeti egységnél az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és a Szabályzatban foglaltak betartását;
- intézkednek a külső szervezetektől érkező és a hatáskörükbe tartozó személyes adatokat érintő megkeresések teljesítéséért;
- szabályellenes adatkezelés esetén haladéktalanul intézkednek annak megszüntetéséről, és arról haladéktalanul értesítik az adatvédelmi tisztviselőt;

- kötelesek gondoskodni arról, hogy a Szabályzat előírásait és változásait az általuk irányított munkatársak feladatköreiknek megfelelő részletességgel megismerjék.

Az adatkezelésben érintett munkatársak:

- kötelesek a jelen Szabályzat előírásai szerint kezelni a személyes adatokat;
- felelősek feladatkörükben eljárva a személyes adatok a jelen Szabályzat szerinti feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért;
- amennyiben szükséges, előzetesen egyeztetnek a felettesükkel és az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben;
- a tudomásukra jutott adatkezeléssel kapcsolatos jogsértésekről haladéktalanul tájékoztatják a felettesüket.

Adatkezeléssel foglalkozó alkalmazottak köre és hatásköre

A Hivatal által kezelt személyes adatokat kizárólag a Hivatal alkalmazottai (köztisztviselői, munkavállalói), illetve az Hivatallal foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, munkaköri kötelezettségeik teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékig ismerhetik meg.

A Hivatallal köztisztviselői viszonyban, munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló minden olyan személy, aki munkaköri kötelezettsége teljesítése keretében személyes adatot kezel, köteles a jelen Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok mindenkorhi megtartásával a személyes adatot védeni, megőrizni, illetve azokhoz való illetéktelen hozzáférést megakadályozni, továbbá biztosítani, hogy a személyes adatokat kizárólag az előre rögzített célra használják fel.

A jelen Szabályzatban meghatározott kötelezettségek – kötelezettek általi – teljesítéséért a Hivatal Jegyzője felelős.

Amennyiben a Hivatal az adatkezelést saját alkalmazottjai útján nem tudja elvégezni, úgy jogosult azt külső szervezet útján, megbízási jogviszony keretében ellátni. A megbízási szerződésbe a felek kötelesek külön meghatározni a titoktartási kötelezettség teljesítésére, illetve megszegése következményeire vonatkozó rendelkezéseket. A Hivatal által megbízott adatfeldolgozó szervezet azonban további adatfeldolgozó igénybevételére nem jogosult.

Az adatkezelések célja, amelyeket a Hivatal folytat az alábbiak:

- érintetti hozzájáruláson alapuló,

- jogos érdeken alapuló,
- jogi - szerződéses vagy jogszabályi - kötelezettségen alapuló.

A Hivatal adatvédelmi tisztviselőjének az adatvédelemmel kapcsolatos feladatait és hatásköreit a jelen szabályzat V.7. számú fejezete szabályozza részletesen.

V. Adatkezelési tevékenységek és azok megvalósulása a Hivatalnál, azok alapja, jogalapja, az ahhoz való hozzájárulás és a meglévő adatok tárolása, megsemmisítése

V.1. A Hivatalnál az alábbi adatkezelési tevékenységek folynak:

V.1.1. Foglalkoztatotti jogviszony kapcsán folyó adatkezelések:

- felvételi/toborzási eljárás, pályáztatás útján begyűjtött és kezelt adatok, állaspályázatra jelentkezők adatainak kezelése
- foglalkoztatotti jogviszony létesítése során begyűjtött és kezelt adatok,
- foglalkoztatotti jogviszony fennállása alatt kezelt adatok⁵:
 - köztisztviselők, munkavállalók adatainak nyilvántartása
 - személyi iratok és személyi anyag kezelése
 - foglalkozás egészségügyi okból történő és hatósági vizsgálati ellenőrzéssel összefüggő egészségi adatkezelés
 - kinevezés, munkaszerződés módosítás,
 - szakmai továbbképzés (tréningek, oktatások, szakmai képzések), „céges” mobiltelefon, laptop és egyéb informatikai eszköz használat és informatikai hozzáférési és jogosultságkezelés,
 - cafeteria juttatások: helyi utazási bérlet, Szép-kártya, étkezési hozzájárulás, önkéntes kölcsönösnyugdíjpénztári és egészségpénztári hozzájárulás; beiskolázási támogatás, temetési segély, szociális segély, albérleti hozzájárulás, családalapítási támogatás, munkáltatói/foglalkoztató által kiállított igazolások,
- foglalkoztatotti jogviszony megszűnése során kezelt adatok,
- munkavédelemmel kapcsolatos adatkezelés (egészségügyi alkalmasság, munkabaleseti nyilvántartás)

⁵ KÖZSZOLGÁLATI ALAPNYILVÁNTARTÁS ADATKÖRE 2011.évi CXCI. tv. 2.sz. melléklete

A Hivatallal foglalkoztatási jogviszonyban álló természetes személyek adatainak kezelése:

A munkáltató köteles a köztisztviselőt, munkavállalót és egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban lévő személyt (a továbbiakban: foglalkoztatott) tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkáltató a foglalkoztatottra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a foglalkoztatott hozzájárulásával közölhet.

A foglalkoztatotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a foglalkoztatott személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a foglalkoztatottat előzetesen tájékoztatni kell.

A foglalkoztatottra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók.

Az államigazgatási szerv a köztisztviselőről a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 2. mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közszolgálati alapnyilvántartás). A 2. mellékletben nem szereplő körben - törvény eltérő rendelkezésének hiányában - adatszerzés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

A közszolgálati alapnyilvántartás célja a kormányzatiközszolgálati jogviszonyból származó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok kezelésének biztosítása a közszolgálati jogviszony alanyai számára.

A közszolgálati alapnyilvántartásban szereplő személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért, a köztisztviselőt alkalmazó államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője felelős.

Az államigazgatási szerv közszolgálati alapnyilvántartási rendszere törvény felhatalmazásának hiányában más adatrendszerrel nem kapcsolható össze.

A közszolgálati alapnyilvántartás alapadatairól és azok változásairól, továbbá az államigazgatási szerv szervezeti adatairól évente a Kormány által rendeletben meghatározottak szerint az államigazgatási szervek - személyazonosításra alkalmatlan módon - adatszolgáltatást végeznek a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter részére.

A köztisztviselőknek, valamint az államigazgatási szervnél foglalkoztatott munkavállalóknak létszám- és illetményadatait, kereseti adatait a központi létszám- és bérgazdálkodási statisztikai információs rendszer a Kormány által meghatározott rendben átadja a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter részére a köztisztviselői életpálya előmeneteli- és illetményrendszerének országos működtetéséhez szükséges létszám- és illetményadatok elemzése, valamint az államigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók adatainak elemzése céljából.

Közérdekből nyilvános adatnak minősül:

- a) a köztisztviselő neve,
- b) a köztisztviselő állampolgársága,
- c) a köztisztviselőt alkalmazó államigazgatási szerv neve,
- d) a c) pontban meghatározott szervnél a kormányzati szolgálati jogviszony kezdete,
- e) a köztisztviselő jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja,
- f) a köztisztviselő munkakörének megnevezése és a betöltés időtartama,
- g) a köztisztviselő vezetői kinevezésének és megszűnésének időpontja,
- h) címadományozás adatai,
- i) a köztisztviselő illetménye.

Az államigazgatási szervnél vezetett közszolgálati alapnyilvántartásba - eljárásában indokolt mértékig - jogosult betekinteni, illetőleg abból adatokat átvenni:

- a) saját adataiba a köztisztviselő,
- b) a köztisztviselő felettese,
- c) a minősítést végző vezető,
- d)* a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló,
- e) a fegyelmi eljárást lefolytató testület vagy személy,
- f)* közszolgálati jogvita kapcsán az eljáró bíróság, illetve a közszolgálati panasz kapcsán a Közzszolgálati Döntőbizottság,
- g)* feladatkörükben eljárva a nemzetbiztonsági szolgálatok, valamint a közszolgálati jogviszonnyal összefüggésben indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság,
- h)* törvényességi ellenőrzési feladatkörében eljárva az ügyész,
- i) a személyes adatok kezelésével összefüggésben a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnöke,
- j) a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül, e törvény 2. mellékletének I/A., I/B., II., IV., V., VII., VIII. és X. pontokban foglalt adatkörökből a köztisztviselő illetményének számfejtése, illetve annak ellenőrzése céljából,

*k)** a közszolgálati statisztikai adatgyűjtéssel összefüggésben a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter és a fővárosi, megyei kormányhivatal állami tisztviselője feladatkörében,

*l)** a feladatai ellátásához szükséges mértékig adategyezés, adatösszevetés, adatkorrigálás érdekében a minisztériumokra vonatkozó adatok tekintetében, valamint az államigazgatási szervek köztisztviselőinek képzésével, továbbképzésével, vizsgáztatásával kapcsolatos feladatai ellátásához a személyügyi központ vezetője, valamint az általa meghatározott körben, az általa feljogosított, személyügyi központnál alkalmazásban álló személy,

*m)** az európai támogatásokat auditáló szerv.

A köztisztviselő jogosult a róla nyilvántartott helytelen adat helyesbítését, a jogellenesen nyilvántartott adat törlését kérni, a jogellenesen kért adat közlését megtagadni. A Hivatal köteles a helytelen adatot haladéktalanul helyesbíteni, illetve törölni.

A tartalékállományba helyezett köztisztviselőknek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. melléklet szerinti adatairól az államigazgatási szerv folyamatos adatszolgáltatást végez a Kormány által meghatározott rendben a személyügyi központ részére.

A közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter betekinthez a tartalékállományba helyezett köztisztviselőknek a személyügyi központ által kezelt adataiba.

Az államigazgatási szervek köztisztviselőinek képzésével, továbbképzésével, vizsgáztatásával összefüggő nyilvántartását a személyügyi központ működteti. A személyügyi központ e feladata ellátása körében jogosult a nyilvántartásokba betekinteni.

A Kormány által rendeletben kijelölt vizsgaszervező a közigazgatási és ügykezelői alapvizsgálával, valamint a közigazgatási szakvizsgálával kapcsolatban a következő adatok körét tartja nyilván, illetve kezeli

- a)* a vizsgázó természetes személyazonosító adatait,
- b)* a vizsgázó munkáltatójára vonatkozó adatait,
- c)* a vizsgajegyzőkönyvben foglalt adatokat,
- d)* vizsgabizonyítvány számát, keltét,
- e)* a vizsga teljesítéséhez szükséges adatokat.

A továbbképzést szervező a továbbképzés lebonyolításával kapcsolatban a következő adatok körét tartja nyilván, illetve kezeli

- a)* a résztvevő természetes személyazonosító adatait,

- b) a résztvevő munkáltatójára vonatkozó adatait,
- c) a továbbképzés teljesítéséhez szükséges adatokat

Ha a munkáltató a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 111. §-a alapján tájékoztatást kap arról, hogy e törvény hatálya alatt állóval szemben büntetőeljárás indult, a tájékoztatás során tudomására jutott természetes személyazonosító adatot, valamint a közvédra üldözendő büntett megalapozott gyanúja szerinti bűncselekmény miatt indult büntetőeljárás megindításának tényéről szóló adatot a tájékoztatást követő tizenöt napig, ha a tájékoztatás alapján munkáltatói intézkedésre kerül sor, az intézkedés meghozataláig jogosult kezelni.

A köztisztviselő köteles a munkáltatóját tájékoztatni arról, ha vele szemben közvédra üldözendő büntett megalapozott gyanúját közölték. A kötelezett a munkáltatót erről a megalapozott gyanú közlését követő tizenöt napon belül köteles írásban tájékoztatni, e határidő elmulasztása esetén a köztisztviselő igazolással élhet. A munkáltató tájékoztatás során tudomására jutott személyes adatot a tájékoztatást követő tizenöt napig, ha a tájékoztatás alapján munkáltatói intézkedésre kerül sor, az intézkedés meghozataláig jogosult kezelni. Ezt követően az adatokat törölni kell.

Személyi anyag: A köztisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyával kapcsolatos iratok közül a köztisztviselő öt évnél nem régebbi fényképét, a közszolgálati alapnyilvántartás adatlapját, az önéletrajzot, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványt, az esküokmányt, a kinevezést és annak módosítását, a főtisztviselői kinevezést, a vezetői kinevezést, a címadományozást, a besorolásról, illetve a visszatartásról, valamint az áthelyezésről rendelkező iratokat, a teljesítményértékelést, a minősítést, a közszolgálati jogviszonyt megszüntető iratot, a hatályban lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozatot, a közszolgálati igazolás másolatát együttesen kell tárolni (személyi anyag).

A személyi anyagba való betekintésre az jogosult, aki az államigazgatási szervnél vezetett közszolgálati alapnyilvántartásba - eljárásában indokolt mértékig - jogosult betekinteni, illetőleg abból adatokat átvenni a fentebb leírtak szerint.

A foglalkoztatási jogviszonyban álló érintett tájékoztatására megfelelően alkalmazni kell a vonatkozó adatkezelési tájékoztatót.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a foglalkoztatott írásbeli hozzájárulását be kell szerezni.

A központosított illetményszámfejtés biztosítja az intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottak, munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatásainak (illetmények és a jogviszony alapján járó egyéb juttatások), egészségbiztosítási ellátásainak (táppénz,

GYED, terhességi gyermekágyi segély, baleseti táppénz), illetve a munkáltatókat terhelő közterheknek elszámolását.

A központi illetményszámfejtés a Magyar Államkincstár által biztosított, fejlesztett és működtetett számítógépes programon (a továbbiakban: illetményszámfejtő program) keresztül valósul meg.

Az intézmény a Magyar Államkincstár felé dokumentumokat elsődlegesen elektronikusan küld meg. Eredeti – foglalkoztatottnak címzett, vagy a rendelkezése alatt álló - iratnak a Magyar Államkincstár felé történő megküldése csak a foglalkoztatott írásbeli hozzájárulása alapján és a Magyar Államkincstár előzetes írásbeli kérése alapján van lehetőség.

A Hivatalhoz munkára jelentkezők személyes adataihoz kapcsolódó adatkezelési tevékenység:

A Hivatal elkötelezett tevékenységének fejlesztése iránt, így a munkafolyamatokat a feladat ellátására legalkalmasabb foglalkoztatottakkal kívánja elvégeztetni. A pályáztatási eljárás keretében a Hivatal személyes adatokat kezel.

Az adatkezelési tájékoztató elérhetőségét a pályázati felhívásban mindig rögzíteni kell.

Az anonimizált álláshirdetések közzététele tilos. A betöltendő álláshelyek esetében a Hivatal, mint jövőbeni foglalkoztató nevét fel kell tüntetni.

A Hivatalhoz megérkező pályázatokat a pályázat benyújtására nyitva álló idő elteltéig a HR munkatárs zárható szekrényben a pályázattal nem érintettek személyes adataitól elkülönülten, továbbá a pályázati anyagokat elektronikus formában tárolja. A Hivatalhoz megérkező pályázatokat a pályázat benyújtására nyitva álló idő elteltét követő 30. (harmincadik) napig a HR munkatárs áttekinti. A pályázati anyagokról feljegyzések, az érintettől levont következtetések nem készülnek.

A kiválasztás lezárását követően a HR munkatárs a ki nem választott pályázókat 30 (harminc) napon belül értesíti, mely értesítési napot követő 60. (hatvanadik) napon a pályázati anyagokat meg kell semmisíteni, az elektronikus fájlokat törölni kell oly módon, hogy azok ne legyenek helyreállíthatók. A ki nem választott pályázók részére értesítést kell küldeni.

Megőrzésre kerülnek 1 (egy) évre a sikertelen pályázatok a pályázó erre irányuló kérelme esetén az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában megjelölt célból, amennyiben a pályázó ezt kéri, vagy ahhoz hozzájárul.

A pályázók részére szóló adatvédelmi tájékoztatót a pályázat elküldése előtt elérhetővé kell tenni.

A Hivatallal jogviszonyban álló természetes személyek alkalmassági vizsgálataival kapcsolatos adatok kezelése:

A foglalkoztatottal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet a jogviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely a jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A foglalkoztatottak egészségügyi orvosi vizsgálaton vesznek részt.

A „nem alkalmas” vagy „feltételekkel alkalmas” foglalkoztatottak esetében kizárólag az orvosi igazolás kerül nyilvántartásba. Az eredményeket a vizsgált foglalkoztatottak, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A Hivatal csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban nem ismerheti meg.

A Hivatallal foglalkoztatási jogviszonyban álló természetes személyek fényképeinek kezelése:

Jogszabályi felhatalmazás alapján, a Kttv. előírása szerint a személyi anyagban őrzi a munkáltató a foglalkoztatott 5 (öt) évnél nem régebbi fényképét. Jogszabályi felhatalmazás nélkül, az érintett hozzájárulása alapján kezeli a Hivatal a foglalkoztatottak fényképét kiadványaiban, prezentációiban.

V.1.2. Egyéb foglalkoztatotti jogviszony kapcsán folyó adatkezelések:

- megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak adatainak kezelése,
- szakmai gyakorlathoz kapcsolódó adatkezelés,
- egyéb szerződéses viszonyban lévő személyekhez kapcsolódó adatkezelés

V.1.3. Ügyfelekkel és partnerekkel (szállítókkal)⁶ kapcsolatos adatkezelések:

- a Hivatal önkormányzati, államigazgatási feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézése alatti adatkezelések,
- központi nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés és adattovábbítási kötelezettség,

⁶ Fenntartó, beszállítók, vállalkozók, egyéb partnerek adataival kapcsolatos adatkezeléshez felvett adatok

- információkéréssel, egyéb kérelmekkel kapcsolatos adatkezelések,
- kapcsolattartással és kommunikációs feladatok ellátásával összefüggő adatkezelések,
- ügyfélkapcsolatok, partnerkapcsolatok kezelése - partnerek nyilvántartása, panaszkezelés,
- pénzügyi tevékenységekkel kapcsolatos adatkezelések: számlázás, banki tranzakciók, bizonylatolások során végzett adatkezelési tevékenységek,
- ügyfelek, szállítók (szállítói kapcsolattartók) nyilvántartása; beszerzési tevékenység, beszállítókkal való kapcsolattartás;
- társadalmi szerepvállalással kapcsolatos feladatok ellátása során (pl. közérdekű adatok publikálása, statisztikai adatok szolgáltatása, a Hivatal által lebonyolított rendezvények kommunikálása) végzett adatkezelések.

Az intézményi alaptevékenységgel kapcsolatos adatkezelési előírások

A Hivatal dolgozói a feladataik teljesítése során a jogszabályok, a szakmai protokoll és a hivatali szabályzatok előírásait betartva kötelesek eljárni. A Hivatallal kapcsolatba kerülő ügyfelet azonosítani szükséges. Az azonosítás – ügytípusonként, ügycsoportonként részben vagy egészben azonos módon – általában a személyi igazolvány, a lakcímkártya és a TAJ illetve adóigazgatási jelet tartalmazó kártya elkérésével és megtekintésével valósul meg.

Az adatkezelés megkezdése előtt az Ügyfelet az adatkezelés minden lényeges körülményéről tájékoztatni szükséges.

A szolgáltatást igénybe vevőket illeti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletükkel kapcsolatos titokvédelem. A hivatali eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az Ügyfelek adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A közszolgálati tisztviselő köteles megtartani a minősített adatot. Ezen túlmenően illetéktelen személynek és szervnek nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, amelyek tevékenysége során jutottak tudomására és kiszolgáltatásuk az állam, a közigazgatási szerv, munkatársa vagy az állampolgár számára hátrányos vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.

V.1.4. honlap-látogatáshoz kapcsolódó adatkezelések:

- honlap (www.belvaros-lipotvaros.hu) használatával kapcsolatos adatkezelés

Cookie-k alkalmazása és Facebook profil fenntartása:

A Hivatal a honlapot meglátogató felhasználó számítógépén adatcsomagot (ún. „cookie”-t) nem helyez el.

A honlapon megtalálható az Adatvédelmi tájékoztató.

A Hivatal hivatalos facebook profilt tarthat fenn, amelyen „like”-oló, illetve „követő” felhasználók lehetővé teszik, hogy a saját oldalukon közzétett adatokat a szolgáltató megismerje. A Hivatal a megismert adatokat nem gyűjti, azokról nem vezet nyilvántartást és nem is továbbítja.

A Hivatal a facebook profilt az ügyfelek gyors és közvetlen tájékoztatására használja, konkrét ügyre vonatkozó, személyes adatot tartalmazó üzenetváltásra nem kerül sor.

V.1.5. Fénykép- és videofelvétellel kapcsolatos adatkezelés hatálya

- kiterjed a Hivatal honlapjára felkerülő olyan fotókra, felvételekre, amelyek alkalmasak személyazonosításra akár foglalkoztatottak, akár Ügyfelek, egyéb személyek vonatkozásában.

V.1.6. Elektronikus megfigyelőrendszerek működtetéséből fakadó, ahhoz tartozó adatkezelések

- kamerarendszer működtetése,
- elektronikus beléptető rendszer működtetése,
- épületszintű betörésjelző (riasztó) rendszer.

V.2. Adatfeldolgozás, adatátadás és adattovábbítás

Adatfeldolgozás, adatfeldolgozók:

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség, vagy bármely szerv, amely a Hivatal nevében személyes adatokat kezel.

A Hivatal az általa kezelt adatok feldolgozására külső adatfeldolgozót abban az esetben vehet igénybe, ha az adatfeldolgozó tevékenysége illetve az adatfeldolgozás során használt rendszer a jelen Szabályzatban meghatározott adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeknek megfelel. Így a Hivatal és az adatfeldolgozó között létrejövő szerződésnek részét kell, hogy képezze azon rendelkezés, hogy az adatvédelmi és adatbiztonsági jogszabályi előírásokat és jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseit tudomásul veszi, azokat a tevékenysége során betartja illetve azt is, hogy ennek ellenőrzésére a Hivatal jogosult.

Ha a Hivatal könyvelési, bérszámfejtési feladatokkal, és/vagy kézbesítés, tárhely/szerverszolgáltatás, rendszergazdai vagy egyéb, adatfeldolgozói feladatnak minősülő feladatokkal harmadik személyt bíz meg, akkor e partner, mint adatfeldolgozó adatai rögzítésre kerülnek.

Amennyiben a Hivatal adatfeldolgozót vesz igénybe, úgy a következő szabályokat kell betartania és betartatnia:

- Az adatfeldolgozó számára az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért a Hivatal felel.
- Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, valamint a Hivatal által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.
- Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Hivatal rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Hivatal rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
- A Rendelet 33. cikk. 2. bek. alapján az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a Hivatalnak.
- Adatok továbbítására, valamint a Hivatal által kezelt adatbázis más adatkezelővel történő összekapcsolására csak az érintett hozzájárulása, vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerül sor.
- a Hivatal személyes adatot csak akkor továbbít, ha annak jogalapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye meghatározott.
- Az érintett hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítással érintett minden adat, az adattovábbítás címzettje, célja, adatkezelés várható ideje ismeretében adja meg.

Adatmegosztás a Hivatal szervezetén belül:

Adatoknak a Hivatalon belül történő megosztása kizárólag úgy történhet, ha a megosztani kívánt adat(ok)hoz a címzett adatgazdának is van hozzáférési jogosultsága és az adatgazda feladatainak

ellátáshoz szükséges az adat. Az adatgazda megelőzően köteles beszerezni a címzett adatgazda hozzáférési jogosultságával kapcsolatos információkat.

Adattovábbítás a Hivataltól eltérő harmadik fél felé:

A Hivatal az érintett által meghatározott adatait szerződéses partnerei számára akkor továbbíthatja, ha a Hivatal az adattovábbítás előtt a partnert az érintett számára megnevezte, a várható adatkezelési időt, valamint célt meghatározta és érintett az adattovábbításhoz hozzájárult. A Hivatal a partnereket tájékoztató útján is megnevezheti, vagy egyéb módon elérhetővé teheti az érintettek számára.

Az előző pontnak megfelelően, a Hivatal kizárólag azokat az adatokat továbbíthatja partnerei számára, amelyekhez az érintett előzetesen hozzájárult.

A Hivatal minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy érvényre juttassa az adatvédelem elveit és a célnak megfelelő, de a lehető legkevesebb adatot továbbítsa partnerei irányába.

A Hivatal a jogszabályi felhatalmazáson alapuló adattovábbításokon túl, az érintetti felhatalmazás alapján és körében továbbíthat adatot, ezért a más számára történő, továbbá a felhatalmazáson kívül eső más adat továbbítása tilos.

V.3. Adatbiztonság

A Hivatal gondoskodik az adatok biztonságáról, és megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és az Info tv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A Hivatal a személyes adatokat védi a

- jogosulatlan hozzáféréstől;
- jogosulatlan megváltoztatástól;
- jogosultságon túlmenő továbbítástól;
- jogosulatlan nyilvánosságra hozataltól;
- jogosulatlan vagy véletlen törléstől, megsemmisítéstől; sérüléstől;
- valamint az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válástól.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során biztosítani kell:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- a rendszerek jogosulatlan személyek általi használatát;

- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát.

A papíralapon kezelt és tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Hivatal az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók,
- a folyamatos és aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az arra illetékesek férhetnek hozzá,
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, úgy a digitálisan, elektronikusan tárolt dokumentumokra és adatokra vonatkozó a Hivatal hatályos informatikai biztonsági szabályok alkalmazása az irányadó.

A szerveren illetve belső hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Hivatal az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

A Hivatal az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen

- a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

A Hivatal a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai környezetet oly módon biztosítja, hogy

- az adatkezelés során használt személyi számítógépek és laptopok (együttes említésük a továbbiakban: számítógépek) a Hivatal tulajdonát képezik vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír,
- a hálózati kiszolgáló gépen (továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és kizárólag az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá,
- az érintett által megadott személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szabályzatban meghatározott adatokkal és módon kapcsolja össze.
- gondoskodik arról, hogy a személyes adatokhoz a Hivatalnak csak olyan munkatársai férjenek hozzá, akiknek ez munkaköri kötelezettségükből fakadó feladatuk ellátásához elengedhetetlenül szükséges.
- a számítógépeken található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal, felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni, a jelszavak cseréjéről a Hivatal a mindenkor hatályos belső informatikai biztonsági szabályok előírásai alapján gondoskodik,
- az adatokkal történő számítógépes műveletek nyomon követhetők,
- az adatok módosítása nyomon követhető.
- a hibás adatok az érintett erre irányuló kérelme alapján 72 órán belül törlésre kerülnek.
- az adatokról biztonsági mentés készül.
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, vagy az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatokat tartalmazó fájl(ok) visszaállíthatatlanul törlésre kerülnek, az adatok újra vissza nem nyerhetők, erről az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező legalacsonyabb szintű szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni,
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel illetve azok alkalmazásával megakadályozza a Hivatal az illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

V.3.1. Az adatbiztonság alapelvei

Bizalmasság elve: az adatok bizalmasságának megvédése, annak garanciája, hogy az adatokhoz jogosulatlanul vagy illetéktelenül nem juthatnak hozzá.

Sértetlenség elve: az adatok sértetlensége (integritása) azt jelenti, hogy azokat csak az arra jogosultak változtathatják meg.

Rendelkezésre állás elve: annak a biztosítása, hogy az adatok mindig elérhetőek legyenek, jogtalanul ne semmisítsék meg, ne töröljék azokat.

V.3.2. Adatbiztonsági rendszabályok

A számítógépes hálózaton tárolt személyes adatok bizalmasságát és biztonságát folyamatosan biztosítani kell.

A hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos redundáns tárolással kell az adatvesztést elkerülni.

A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést kell végezni. A mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és adathordozóra történik. A lementett adatokat tároló adathordozót az erre a célra kialakított tűzbiztos helyen és módon kell tárolni.

V.3.3. Vírusvédelem

A személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan kell gondoskodni.

V.3.4. Hozzáférés védelem

A Hivatal hálózatán kezelt személyes adatok, adatállományok hozzáférését felhasználói névvel és jelszóval kell biztosítani.

V.3.5. Hálózati védelem

A rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával meg kell akadályozni, hogy a hálózathoz illetéktelen személyek hozzáférhessenek.

V.4. Az adatkezelés időtartama

A Hivatal személyes adatokat kizárólag jogszerű célokból és ezen célok megvalósításához szükséges ideig kezeli. A Hivatal, mint közfeladatot ellátó intézmény a nyilvántartott Ügyfél adatokat illetve a foglalkoztatottak személyes adatait a jogviszony megszűnésétől számítottan a jelen szabályzat és az iratkezelési szabályzat (irattári terv) vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő ideig kezeli. Ha a továbbiakban már nincs szükség a személyes adatra, vagy lejárt az adatkezelés időtartama, akkor azokat biztonságos módon és dokumentáltan megsemmisíti vagy megsemmisített és a törlési jegyzőkönyveket 10 évig őrzi a Hivatal.

V.5. Titoktartás, adatvédelem

Titoktartási kötelezettség

A Hivatal kiemelt hangsúlyt fektet arra, hogy a jogköréből illetve feladatköréből fakadó titoktartási kötelezettségének teljes mértékben eleget tegyen, ezen kötelezettséget pedig a foglalkoztatottjaival illetve partnereivel és megbízottjaival is betartassa.

A köztisztviselőt hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (3) bekezdése alapján: a közszolgálati tisztviselő köteles megtartani a minősített adatot. Ezen túlmenően illetéktelen személynek és szervnek nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, amelyek tevékenysége során jutottak tudomására és kiszolgáltatásuk az állam, a közigazgatási szerv, munkatársa vagy az állampolgár számára hátrányos vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.

A munkavállalót titoktartási nyilatkozat köti a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 258. § (2) bekezdése alapján.

Adattovábbításra a Jegyző és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.

Adatvédelem

A Hivatal valamennyi foglalkoztatottja köteles jelen Szabályzat, továbbá a hatályos jogszabályok szerint a rájuk bízott, illetve tudomásukra jutott személyes adatokat és üzleti titkokat időbeli korlátozás nélkül – tehát a foglalkoztatotti jogviszony megszűnését követően is – megőrizni. A foglalkoztatottak személyes adatokat kizárólag a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörükön belül ismerhetik meg.

Az adatkezelést végző személy a tevékenységi körén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos, követhető dokumentálásáért. Az adatkezelést végző személy tevékenysége során: kezeli és megőrzi a feladata ellátása során birtokába került adatokat; ügyel a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására; gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá; betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső utasításokat; részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő oktatásokon.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 176. § (1) bekezdése szerint a munkáltató a köztisztviselőre vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a köztisztviselő hozzájárulásával közölhet.

V.6. Adatvédelmi incidensek kezelése az Adatkezelők vonatkozásában

Jelen alfejezet rendelkezései mind a Hivatal, mind pedig az Önkormányzat, tehát az Adatkezelők vonatkozásában irányadó.

Az Adatkezelők minden munkatársa köteles a tudomására jutott adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legkésőbb 8 órán belül jelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek. A jelentésnek az alábbi adatokat tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenst észlelő vagy azt jelentő személy nevét,
- az adatvédelmi incidens rövid leírását,
- valamint annak tényét, hogy az észlelt adatvédelmi incidens érinti-e az Adatkezelők informatikai rendszerét vagy sem.

Adatvédelmi incidens kivizsgálása

Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja a jelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan.

Az adatvédelmi tisztviselő az alábbi információkat (amennyiben azok a jelentésből nem derülnek ki) lehetőségéhez mérten köteles felderíteni:

- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontja és helye,
- az adatvédelmi incidens által érintett adatok köre,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek köre és száma.

Ezen adatokból az adatvédelmi tisztviselő összegzést készít az adatvédelmi incidens várható hatásairól és cselekvési tervet készít a következményeinek enyhítése érdekében. Az adatvédelmi tisztviselő munkájába bevonhatja az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egységek vezetőit és a szervezeti egységek munkatársait, akik kötelesek együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel. A vizsgálatot legkésőbb az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezéstől számított három munkanapon belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja a Hivatalvezetőt.

Adatvédelmi incidens értékelése

Az Adatkezelők az adatvédelmi incidenst az alábbi szempontok szerint értékelik:

- az incidens típusa (bizalmassági, integritási vagy elérhetőségi),
- a személyes adatok jellege (személyes adat / különleges kategória),
- a személyes adatok száma,
- az érintett személyek száma,

- az érintett természetes személyek kategóriái,
- az érintett természetes személyek azonosíthatósága,
- a természetes személyre nézve fennálló következmények valószínűsége és súlyossága;
- az érintett adatkezelés jogalapja.

Az Adatkezelők az alábbi feltételek fennállása esetén minősítik **kockázatosnak** az adatvédelmi incidenst:

- az incidensben érintett adatok között találhatóak a személyes adatok különleges kategóriába eső adatok,
- az incidensben érintett személyes adatok száma meghaladja a 100 darabot,
- az incidensben érintett természetes személyek között találhatóak 16. életévüket be nem töltött természetes személyek,
- az incidensben érintett természetes személyek száma meghaladja a 100 főt,
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak az érintettel történő közvetlen kapcsolatfelvételre
- a személyes adatok alkalmasak az érintett természetes személyazonosságának ellopására vagy a személyazonosságával való visszaélésre,
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak arra, hogy pénzügyi veszteséget okozzanak az érintettjüknek.

Az Adatkezelők akkor minősítik az adatvédelmi incidenst **valószínűsíthetően alacsony kockázatúnak**, ha a fentiekben pontban felsorolt feltételek közül legalább egy fennáll és az Adatkezelők nem képesek annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezte óta nem sérült.

Az Adatkezelők akkor minősítik az adatvédelmi incidenst **valószínűsíthetően magas kockázatúnak**, ha fentiekben felsorolt feltételek közül legalább kettő fennáll és az Adatkezelők nem képesek annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezte óta nem sérült.

Adatvédelmi incidens bejelentése a NAIH-nak

Amennyiben az adatvédelmi incidens veszélyének súlyossága minimum alacsony, úgy az adatvédelmi tisztviselő az értékelés megtörténtét követően (de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott), az adatvédelmi incidenst bejelenti a NAIH-nak.

Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Amennyiben az adatvédelmi incidens veszélyességének súlyossága valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett személyek jogaira nézve, az Adatkezelők a kockázati értékelés elvégzését követően azonnal tájékoztatják az az adatvédelmi incidensben érintetteket. Az érintetteket írásban elektronikus vagy postai úton kell tájékoztatni, amely kizárólag akkor mellőzhető, ha az érintett elérhetősége ismeretlen. Az érintetteket úgy kell tájékoztatni minden esetben, hogy annak ténye, tartalma és a tájékoztatott érintetti kör bizonyítható legyen.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az Adatkezelők tudomásul veszik, hogy az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai vagyoni, vagy nem vagyoni kárt okozhat természetes személyeknek. Az adatvédelmi incidensek kezelése érdekében adatvédelmi incidens naplót vezet, melybe az adatvédelmi incidens körülményeit az adatvédelmi megbízott az incidens jelentését követő maximum 72 órán belül jegyzőkönyvezi. Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit,
- az adatvédelmi incidens hatásait,
- az elhárítására megített intézkedéseket,
- az adatvédelmi incidens kivizsgálásának hatására bevezetett helyesbítő-megelőző intézkedéseket.

V.7. Adatvédelmi tisztviselő

A Hivatal vezetője adatvédelmi tisztviselőt nevez ki a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő adatkezelés és adatfeldolgozás hatékony érvényre juttatása érdekében. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelemmel és adatbiztonsággal összefüggő kérdések kezelésért felelős, továbbá általános feladata annak figyelemmel kísérése, hogy a Hivatal adatkezelése a GDPR illetve az Info tv., illetve a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik-e. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Hivatal Jegyzőjének jelent.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai különösen, de nem kizárólagosan:

- elkészíti/elkészítteti a Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát és folyamatosan ellenőrzi, illetve figyelemmel kíséri a jelen Szabályzatban foglaltak betartását; jogosult a jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni,
- figyelemmel kíséri az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályváltozásokat és ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi a jelen szabályzat módosítását,
- beszámol a Hivatal Jegyzőjének az adatvédelemmel és adatbiztonsággal összefüggő témákban;
- közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában;
- felelős a személyes adatokkal összefüggő, Info tv.-ben meghatározott feladatok végrehajtásáért;
- kezeli az adatvédelmi nyilvántartást és szükség esetén módosítja vagy – új folyamat esetén – kiegészíti azt; illetve vezeti az adattovábbítási nyilvántartást,
- a Hivatal foglalkoztatottjai részére oktatást tart az adatvédelmi ismeretekről;
- kivizsgálja a hozzá beérkezett adatvédelmi panaszokat, bejelentéseket;
- nyilvántartja és kezeli az adatvédelmi incidenseket,
- az érintett kérelmére tájékoztatást ad az érintett Hivatal által kezelt, illetve feldolgozott adatairól, azok forrásairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adattovábbítás esetén tájékoztatást ad annak jogalapjáról és címzettjéről;
- szakmai segítséget nyújt a Hivatal Jegyzőjének az adatok biztonságához szükséges szervezési intézkedések meghozatalában, és az eljárási szabályok kialakításában;
- tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az előző évben elutasított tájékoztatási kérelmekről illetve kezdeményezi a Hatóságnál az Infotv.-ben meghatározott nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatását,
- ellátja a Hivatal Jegyzője által részére megállapított eseti feladatokat.
- segítséget nyújt az érintettek jogainak biztosításában;
- jogosult a Szabályzat betartását bármely szervezeti egységnél ellenőrizni, ellenőrzi a GDPR és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a Szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását és az ellenőrzés tapasztalatairól tájékoztatja a Jegyzőt,
- segítséget nyújt a szervezeti egységek számára az adattovábbítási nyilvántartások vezetésében,
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR 35. cikk szerinti elvégzését,
- együttműködik a NAIH-hal, az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,
- általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg,

- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés vagy annak veszélyének észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel a Hivatalt vagy az adatfeldolgozót,
- javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre az ellenőrzési tapasztalatai és az adatvédelmi előírások megszegéséről készült jegyzőkönyvek alapján,
- felügyeli a külső szervezetektől érkező személyes adatokat érintő megkeresések teljesítését,
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról,
- szükség esetén felvilágosítást nyújt az Hivatal munkatársai számára adatvédelmi kérdésekben,
- véleményezi az Hivatal által kiadandó szabályzatok azon részeit, amelyek adatvédelmi kérdést érintenek,
- ellátja a jogszabályok által ráruházott adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

A Hivatal a jelen Szabályzattal, valamint annak értelmezésével kapcsolatban tájékoztatást elektronikus formában nyújt. Az ezzel kapcsolatos kérdések az adatvédelmi tisztviselő e-mail címére (adatvedelem@belvaros-lipotvaros.hu) megküldve tehetők fel.

V.7.1. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhat.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátása során a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez hozzáférhet. A Hivatal biztosítja az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges továbbképzéseken történő részvétel lehetőségét.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával kapcsolatosan utasítást senkitől sem fogadhat el. A Hivatal az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval sem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a jegyzőnek tartozik felelősséggel. Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. A jegyző biztosítja, hogy e feladatokból ne származzon összeférhetlenség.

V. 8. Érdelmérlegelés és az érdelmérlegelési teszt elvégzése

Amennyiben az adatkezelés a Hivatal vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges az adatkezelés megkezdése előtt az érintettek magánszférájának, érdekeinek és alapvető jogainak biztosítása érdekében érdelmérlegelési teszt elvégzése szükséges.

Az érdekmérlegelési teszt az alábbiakra terjed ki:

- a) kezelni kívánt személyes adat meghatározása
- b) annak a személynek a meghatározása, akinek a jogos érdekében az adatkezelés szükséges,
- c) a jogos érdek bemutatása
- d) annak vizsgálata, hogy az adatkezelés feltétlenül szükséges-e a feltárt jogos érdek érvényesítéséhez,
- e) annak vizsgálata, hogy a jogos érdek érvényesíthető-e más folyamattal
- f) amennyiben a jogos érdek más folyamattal nem érvényesíthető, annak vizsgálata, hogy az adatkezelés esetén az érintett érdekei, alapjogai mennyiben korlátozódnak vagy sérülnek,
- g) a jogos érdek és az érintetti alapjogi korlátozás összevetése,
- h) az érdekmérlegelési teszt eredménye,
- i) az érdekmérlegelési teszt elvégzésének dátuma
- j) amennyiben az érdekmérlegelési teszt eredményeként a személyes adat kezelhető, úgy az adatkezelési folyamat bevezetésének időpontjának meghatározása.

Az érdekmérlegelési teszt felépítése:

- a) érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka,
- b) a Hivatal, mint adatkezelő jogos érdeke,
- c) az érintett érdekei, alapjogai,
- d) a Hivatal és az érintett érdekeinek összevetése,
- e) biztosítékok,
- f) tiltakozás joga,
- g) az érdekmérlegelési teszt eredménye.

Amennyiben az érdekmérlegelési teszt eredményeként a Hivatal megállapítja, hogy az adatkezeléssel érintett jogos érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett érdekei és alapvető jogai, a Hivatal vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése adatkezelési jogalapot nem alkalmazza.

V.9. Kiskorúak személyes adatainak kezelésére vonatkozó speciális előírás

Jelen alfejezet rendelkezései mind a Hivatal, mind pedig az Önkormányzat, tehát az Adatkezelők vonatkozásában irányadó.

A GDPR 8. cikke értelmében a gyermekek személyes adatainak kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén személyes adatainak

kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, amennyiben azt a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló engedélyezte. Az engedély beszerzése az Adatkezelők feladata és kötelessége.

V.10. Közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

Jelen alfejezet rendelkezései mind a Hivatal, mind pedig az Önkormányzat, tehát az Adatkezelők vonatkozásában irányadó.

A Hivatalnak mint állami, vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az Infotv- ben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

Közérdekből nyilvános adat a Hivatal feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény biztosítja.

A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az Önkormányzat vezetője engedélyezheti.

A Szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatóak a közhitelű nyilvántartásból történő - külön törvényben szabályozott - adatszolgáltatásra. A Hivatal a közérdekű és közérdekből nyilvános - az Infotv. 37.§ szerinti – adatokat Közérdekű Adatok link alatt - az Adatkezelők honlapján: a www.belvaros-lipotvaros.hu címen teszi közzé.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése:

A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban, vagy elektronikus úton nyújthat be igényt.

Az igénylő igényét *írásban* benyújthatja általa írt igénylés formájában vagy a Hivatal által e célra rendszeresített nyomtatványon. Az igénybejelentő nyomtatvány jelen szabályzat 21. számú mellékletét képezi. Az e melléklet szerinti nyomtatvány a titkárságon igényelhető és nyújtható be. A benyújtott igényeket a jegyző kezeli. A jegyző a beérkezett igénybejelentő lap alapján kijelöli az adatszolgáltatásra köteles személyt, és az igénybejelentő lapot az illetékesre szignálja.

A *szóban benyújtott igényről* az adatszolgáltatásra irányuló kérelmüket fogadó jegyző jegyzőkönyvet készít, majd e jegyzőkönyv alapján teljesíti azt.

A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:

- az igényelt adat - a Hivatal kiadványaiban, honlapján, vagy más módon jogszerűen- már nyilvánosságra került,
- az igényelt adat a Hivatal munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- az igény a Hivatal hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető,
- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- az adatigénylés arra irányul, hogy egy ügy folyamatban van-e; ebben az esetben a szóbeli tájékoztatás nem terjedhet túl ezen tény közlésén *(a hatósági eljárások harmadik személy általi megismerésére az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályai irányadóak)*.

A szóbeli igény faxon, illetve elektronikus úton is teljesíthető. Az elküldés bizonylatát meg kell őrizni.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket *elektronikus úton* a hivatal@belvaros-lipotvaros.hu e-mail címre lehet benyújtani. A jegyző a kérelmet e-mailben továbbküldi az illetékes adatközlést teljesítő személynek.

A Hivatal a szóban, írásban és elektronikus úton beérkezett kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti - a hivatalos helyiségeiben, munkaidőben, illetőleg ügyfélszolgálati időben - az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban. A betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve az adatokról másolatot kérhet. A betekintés megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt személy a kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni teljesíthetőség szempontjából az alábbi kitételek szerint:

- a kért adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e?
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e?
- az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e?
- megtalálhatóak-e a honlapon?
- az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása? Ha igen, ennek megtérítését a kérelmező vállalja-e?

A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az Adatkezelők felhívják az igénylőt az igény pontosítására. Ha a kérelmező nem tudja a kért adatot pontosan megjelölni, az adatot kezelő szerv - amennyiben lehetséges - köteles segítséget nyújtani.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az Adatkezelők az igény tudomásukra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesznek eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

Ha a kért adatot nem az Adatkezelők kezelik, a kérelmet a törvény eltérő rendelkezése hiányában - haladéktalanul, de legkésőbb nyolc munkanapon belül meg kell küldeni az illetékes szervhez, a kérelmező egyidejű értesítése mellett.

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az Adatkezelők aránytalan nehézség nélkül teljesíteni tudják - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az Adatkezelő a másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségterítést állapíthat meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek

ismeretében fenntartja, vagy módosítja kérelmét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, amely a lehető legkisebb költséggel teljesíthető.

Ha az a dokumentum, vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíteni kell. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum, vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell az Infotv. 29.§ (2) bekezdése szerint.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, vagy az Adatkezelők teljesítésére nyitva álló, illetve a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. Ha az Adatkezelők az adatkezelést megtagadják, a megtagadás jogszerűségét és indokait, a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az Adatkezelőknek kell bizonyítaniuk.

VI . Záró rendelkezések

Jelen szabályzat és mellékleteinek elkészítéséért, érvényes állapotban tartásáért és folyamatos hatályosságáért a Hivatal mindenkori adatvédelmi tisztviselője és Jegyzője felelős. Jelen szabályzatot legalább évente, vagy jogszabályi változásokat, illetve jelentős szervezeti változásokat követően át kell vizsgálni és aktualizálni kell.

A GDPR változása és/vagy a magyarországi vonatkozó jogszabályok változása esetén a szabályzat aktualizálását teljes körűen és késedelem nélkül el kell végezni.

A Szabályzat rendelkezéseit az Adatkezelők többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen Szabályzat és a bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett belső szabályzat, utasítás előírásai között, úgy abban az esetben a jelen Szabályzat rendelkezései az irányadóak. Amennyiben ellentmondás áll fent jelen Szabályzat és a bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése után hatályba lépő szabályzat vagy utasítás előírásai között, úgy csak abban az esetben nem e Szabályzat rendelkezései az irányadóak, ha a később hatályba lépő szabályzat vagy utasítás arról kifejezetten rendelkezik.

Jelen szabályzat valamely pontjának érvénytelensége a teljes Szabályzat hatályát nem érinti.

Jelen szabályzat hatálybalépésének ideje: 2020. február 12.

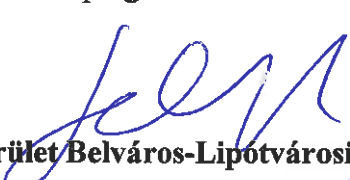
Jelen szabályzat a Hivatal valamennyi foglalkoztatottja számára kötelező érvényű.


Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat

képv.: Szentgyörgyvölgyi Péter

polgármester




Budapest Főváros V. kerület Belváros-Lipótvárosi Polgármesteri Hivatal

képv.: Dr. Sélley Zoltán

jegyző



Értelmező rendelkezések, fogalomtár:

érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az érintett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, közhatalmi szerv, vagy bármely egyéb szerv aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adatkezelés célját és eszközeit meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

közös adatkezelő: az az adatkezelő, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtatja végre az adatfeldolgozóval;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtés, felvétel, rögzítés, rendszerezés, tárolás, megváltoztatás, felhasználás, lekérdezés, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, összehangolás vagy összekapcsolás, zárolás, törlés és megsemmisítés, valamint a személyes adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adattovábbítás: a személyes adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

nyilvánosságra hozatal: a személyes adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: a személyes adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adat zárolása a személyes adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

adatmegsemmisítés: a személyes adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

adattfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, közhatalmi szerv, vagy bármely egyéb szerv aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adattfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adattfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információ felhasználása nélkül már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított, vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált, funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

tevékenységi központ:

- az egynél több EGT-államban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
- az egynél több EGT-államban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unión belül nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.